Положение о дистанционном обучении

в МБОУ Яснинская СОШ №1

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по очно-заочной форме.
	2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
* федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
* Устав МБОУ Яснинская СОШ №1;
* постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
	1. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.
	2. Главными целями применения ДОТ являются:
* повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
* предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ

непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

* 1. Формы ДОТ: дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, оп-line тестирование, Интернет-уроки, очно-заочное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. учителя-предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа,

самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1. Общий порядок организации дистанционного обучения
	1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
	2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
	3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ педагогических работников к информационной коммуникационной сети Интернет.
	4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:
* организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
* методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

* текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);
* звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
* мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.т, Яндекс.Учебник, ЯКласс, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и т.п.).
	1. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:
* родители (законные представители) информируются об использовании дистанционного обучения в образовательной деятельности через официальный сайт Учреждения, электронные дневники обучающихся;
* параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение, определяются приказом директора учреждения;
* дистанционные уроки могут размещаться на официальном сайте Учреждения, личных сайтах педагогов, на страницах социальных сетей и сообществ классов;
1. Функции администрации Учреждения при организации дистанционного обучения
	1. Директор Учреждения:
* осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения;
* контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы;
* осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают школу.
	1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
* организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
* осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, при обучении по очно-заочной форме.
1. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения
	1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.
	2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения, об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.
2. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании

дистанционного обучения

* 1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
	2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, взаимодействием в социальных сетях.
	3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами.
	4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
	5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.
1. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в

Учреждении

* 1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:
* рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, по возможности web- камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
* локальной сетью с выходом в Интернет.
	1. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ, осуществляется при наличии возможностей родителей (законных представителей):
* персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
* канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
	1. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у классного руководителя или педагога-предметника.
1. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей),

обучающихся с настоящим Положением

* 1. Администрация Учреждения на Педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением.
	2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.
	3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.
	4. Информация о режиме работы Учреждения в дни организации дистанционного обучения размещается на официальном сайте Учреждения.